

Medienarbeit



und

Datenschutz

an der

 **Johannisschule**
Evangelische Grundschule Münster

Stand Schuljahr 2021/22

Liebe Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

Medien sind im Alltag unserer Schule wichtig. Wir nutzen Medien aber nicht nur für die Vermittlung von Inhalten durch Lesen, Ansehen oder Anhören von Medien. Zur Medienarbeit an unserer Schule zählt auch die aktive Gestaltung eigener Medien. Wir erstellen im Unterricht Fotos, Videos oder Tonaufnahmen und verwenden diese dann für weitere Produkte wie (digitale) Bücher, Hörspiele, Erklärfilme oder Präsentationen.



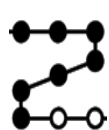
So lernen die Kinder, wie Medien entstehen und in den Ergebnissen dokumentieren und reflektieren sie ihr Lernen. Ergebnisse werden ggf. in digitalen Portfolios (bspw. digitalen Büchern) gesammelt und können in der eigenen Klasse, den Eltern und Freunden präsentiert werden. Auf diese Weise wird Medienkompetenz erlangt.

Im Unterricht und in der Schule finden vielseitige Aktivitäten statt. Dieses möchten wir auch mit anderen Interessierten teilen. Auf unserer Schulhomepage veröffentlichen wir Foto- Berichte über die Schule und einzelne Lerngruppen. Mit viel Interesse verfolgen auch die Schülerinnen und Schüler, was schon alles passiert ist und erinnern sich daran gerne zurück.



Wir nutzen digitale Plattformen, Software und Apps, um Schülerinnen und Schüler individuell zu fördern. Einige dieser Plattformen sind über das Internet erreichbar, so dass die Kinder auch von zuhause aus darauf zugreifen können.

Bei der Auswahl von Apps und der Bereitstellung digitaler Plattformen achten wir auf das Thema Datenschutz. Wir wählen nur solche Apps und Plattformen aus, bei denen wir Gewissheit haben, dass die Daten der Kinder geschützt sind.



Auf den folgenden Seiten stellen wir unsere Medienarbeit vor und welche Rolle dabei personenbezogene Daten spielen. Nehmen Sie sich bitte die Zeit, begeben Sie sich auf die Reise durch die verschiedenen Angebote, welche wir unseren Schülerinnen und Schülern im Unterricht machen und entscheiden Sie, wo erforderlich, ob Sie der Nutzung durch Ihr Kind zustimmen.

Bei manchen Angeboten ist es erforderlich, dass Sie Ihre Einwilligung erteilen. Die Teilnahme an diesen Angeboten ist freiwillig. Wir würden uns jedoch wünschen, dass Sie der Schule diese Einwilligung erteilen. Soll Ihr Kind ein solches Angebot jedoch nicht nutzen, werden ihm keine Nachteile entstehen. Wir werden Ihrem Kind dann ein alternatives Angebot machen. Bedenken Sie aber, dass Medienkompetenz nur durch eigenes Tun umfänglich gelernt werden kann.

Auf zwei gesonderten Unterschriftsseiten sammeln wir Ihre Entscheidungen und holen Ihre Unterschrift ein.

Mit freundlichen Grüßen,

Sabine Matzel (Schulleiterin) und Esther Veith-Breitkopf (Konrektorin)

1. Produktion von Medien

Fotos im Unterricht

Unsere Kinder werden groß in einer Welt der Bilder. Ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte.

Welche Macht Bilder haben können, versteht nur, wer selbst Bilder machen kann. Deshalb ist das Erstellen und Gestalten von Fotos Teil unserer Unterrichtsprojekte.



Die meisten Fotos, welche Kinder aufnehmen, stellen Dinge dar, mit denen sie sich beschäftigen. Es kann aber auch sinnvoll sein, dass die Kinder selbst im Bild zu sehen sind, allein oder mit anderen, fotografiert von Mitschülerinnen und Mitschülern oder den Lehrkräften.

Die Aufnahmen verwenden die Kinder dann in ihren Projekten und gestalten damit Bücher, Plakate oder Präsentationen und vieles mehr. Das meiste bleibt in der digitalen Welt, manches drucken wir aber auch aus, etwa für eine Wandzeitung oder einen Steckbrief.

Alle Aufnahmen werden mit schuleigenen oder von der Schulleitung genehmigten Geräten gemacht und verarbeitet. Ohne Ihre Einwilligung werden Aufnahmen Ihrer Kinder nicht außerhalb des Klassenraumes veröffentlicht. *Siehe dazu auch "3. Veröffentlichungen".*

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung:

Speicherdauer					
In der Schule vorliegende Fotos der Kinder und die Produkte, welche die Kinder damit erstellt haben, löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung. Ausnahme s.u. Veröffentlichungen auf der Schulhomepage.					

Videos im Unterricht

Ein Leben ohne Videos ist für Jugendliche heute nicht mehr vorstellbar. Wir möchten, dass Kinder nicht nur Videos anschauen, sondern aktiv lernen, wie Videos entstehen.



Deshalb ist die Produktion von Videos bei uns im Unterricht in allen Fächern je nach Sinnzusammenhang vorgesehen. Dabei stehen die Kinder hinter der Kamera und auch davor.

Sie spielen Sketche, führen Interviews, erklären schwierige Dinge und zeigen, was sie können.



Videos, die im Unterricht erstellt werden, bleiben auch im Unterricht. Wir geben den Kindern jedoch die Möglichkeit, ausgewählte Videos außerhalb des Unterrichts vorzuführen. *Dazu informieren wir unter "Thema Veröffentlichungen".*

Alle Videoaufnahmen werden mit schuleigenen oder von der Schulleitung genehmigten Geräten gemacht und verarbeitet. Ohne Ihre Einwilligung werden Aufnahmen Ihrer Kinder nicht außerhalb des Klassenraumes veröffentlicht. *Siehe dazu auch "3. Veröffentlichungen".*



Weitere Informationen zur Datenverarbeitung:

Speicherdauer					
Von den Kindern selbst produzierte Videos löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung.					

Tonaufnahmen im Unterricht

Tonaufnahmen nutzen wir schon länger z. B. im Sprachenunterricht. Wir möchten, dass die Schüler nicht nur von anderen Tonaufnahmen hören, sondern sie selbst erstellen, um sie für das Lernen zu nutzen.



Ebenso wie die Videos gehören Tonaufnahmen auch in jeden Unterricht. Die Kinder nehmen sich selbst auf, einzeln oder mit mehreren Kindern.



So entstehen Hörspiele, Interviews und Dialoge. Die Schüler üben das Vorlesen, indem sie Texte einlesen. Sie üben ihre Aussprache, z.B. im Englischunterricht, indem sie sich selbst aufnehmen. In einer Tonaufnahme können auch Erklärungen zu Texten und Bildern gegeben werden.

Tonaufnahmen, die im Unterricht erstellt werden, bleiben auch im Unterricht. Wir geben den Kindern jedoch die Möglichkeit, ausgewählte Ergebnisse außerhalb des Unterrichts vorzuführen. *Dazu informieren wir unter "3. Veröffentlichungen".*



Alle Tonaufnahmen und die anschließende Bearbeitung erfolgen nur mit schulischen Geräten.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung:

Speicherdauer					
Von den Kindern selbst produzierte Tonaufnahmen und Produkte, die daraus entstanden sind, löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung.					

2. Nutzung von Schulserver, Apps und Plattformen

Nutzung des Schulservers IServ



Die digitale Kommunikation, Organisation, Dateiverwaltung und Rechnersteuerung läuft über die pädagogische Oberfläche IServ. Die Schule trägt mit der Nutzung dieser Plattform wesentlich dazu bei, die Nutzung digitaler Medien unter Wahrung des Datenschutzes und der Datensicherheit zu ermöglichen. Es werden zu Verwaltungszwecken und aus Sicherheitsgründen die Namen der Schülerinnen und Schüler sowie die Zugehörigkeit zu einer bestimmten Klasse oder Lerngruppe gespeichert.



Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den pädagogischen Gebrauch freigeschaltet werden.

Bei Bedarf nutzen wir das **Videokonferenz-Tool**. Dies ermöglicht den Schülerinnen und Schülern die Teilnahme an IServ-Videokonferenzen, zu der die Lehrkraft zuvor mit einem Zugangslink eingeladen hat. Videokonferenzen nur unter Schülerinnen und Schülern sind nicht möglich.

Folgende Module werden voraussichtlich sukzessive freigeschaltet und bei Bedarf eingesetzt:

Mit einem persönlichen, passwortgeschützten Zugang wird Ihr Kind dann erstellte Dateien auf Schulrechnern und iPads sicher speichern können. Zusätzlich zur schulischen Nutzung von IServ besteht dann die Möglichkeit, IServ zur außerschulischen/ häuslichen Nutzung zu verwenden. Der Zugriff von zu Hause ist dann nur möglich, sofern Sie die unten aufgeführte Einwilligungserklärung unterschreiben.

1. Aufgaben: Über das Modul „Aufgaben“ können die LehrerInnen den Kindern passgenaue Aufgaben zukommen lassen. Diese Aufgaben können mit einem Bearbeitungszeitraum (Start- und Abgabetermin) versehen werden. Digitale Arbeitsblätter können Ihre Kinder bearbeiten, speichern und anschließend wieder hochladen, um sie an die LehrerInnen zurückzusenden.

2. Dateien: Ihr Kind kann Dateien im eigenen Ordner speichern, sowie Dateien hoch- und herunterladen. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer.

Unterschreiben Sie die Einwilligungserklärung nicht, so kann Ihr Kind den Dateibereich nur in der Schule nutzen. Ein Zugriff auf Dateien, die auf Ihren privaten Endgeräten gespeichert sind, ist dann nicht möglich.

3. E-Mail: Ihr Kind erhält die Möglichkeit, E-Mails zu schreiben und zu empfangen. Die Funktion wird für die Kinder nur für die Nutzung innerhalb der Schulgemeinschaft freigeschaltet (interne, schulische Kommunikation). Das Schreiben von E-Mails außerhalb der Schulgemeinschaft wird für die SchülerInnen nicht freigeschaltet. Alle E-Mails sind anhand des Vor-/Nachnamens in der Adresse einer Person zuordbar. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr.6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von

missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail- Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

4. Adressbuch: Jedes Mitglied der Schule ist in einem Adressbuch für alle anderen Mitglieder sichtbar. Außer dem Vor- und Nachnamen und der Klasse werden keine weiteren Daten veröffentlicht. Das Adressbuch ist „von außen“ nicht einsehbar. Alle von Ihrem Kind im eigenen Profil zusätzlich angegebenen, personenbezogenen Daten werden im gemeinsamen Adressbuch veröffentlicht. Seitens der Schule wird geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

5. Kalender: Ihr Kind hat Einsicht auf den öffentlichen Schulkalender. Hier können wichtige Termine der Johannisschule eingesehen werden. Klassen/Gruppen können auch einen Kalender erstellen, der dann nur von den jeweiligen Mitgliedern eingesehen werden kann.

Das IServ-Angebot beinhaltet mit Webfiltern und Save Search einen grundlegenden Schutz. Trotzdem kann technisch bedingt das Sperren von jeder Web-Seite mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantiert werden. Den Benutzern ist der Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten. Auch das Erstellen oder Weitergeben beleidigender Inhalte sowie Inhalte, die gegen die guten Sitten verstoßen, ist verboten. Die Lehrkraft achtet während des Präsenzunterrichts auf das Verhalten der Schüler im Internet. Die oben genannten Richtlinien werden den Schülern vermittelt und über Aufsicht gewährleistet.

Wie bei allen Verstößen gegen die geltenden Schulregeln, können Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen folgen. Auch kann das IServ-Konto gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ nicht mehr möglich. Dies gilt insbesondere für Verstöße gegen den Internetvertrag, das gezielte Aufrufen jugendgefährdender Inhalte, die private Nutzung des Internets (z.B. Spielplattform aufrufen) sowie den Datenaustausch geschützter Inhalte (z.B. Musikdateien, Videos,...).

Alle Login-Vorgänge werden automatisch protokolliert und können in begründeten Verdachtsfällen kontrolliert werden:

- Pädagogisches Netz
 - Nutzerdaten (Nutzerkennung, Passwort, erzeugte Daten, Versionen von Dateien)
 - Zugriffsdaten (Datum, Zeit, Gerät, Traffic, aufgesuchte Internetseiten und genutzte Dienste)
 - Kommunikationsdaten (Empfänger/Absender von E-Mails, Zahl/Art der Dateianhänge, Datum- und Zeitstempel)
- Schulisches WLAN
 - Nutzerdaten (Nutzerkennung), Geräte-Identifikationsdaten und Zugriffsdaten (Datum, Zeit, Zugriffspunkt)

Ggf. erfolgt eine pädagogische/disziplinarische Aufarbeitung mit den betroffenen Schülern/innen bzw. der Klasse. Je nach Situation wird darüber nachgedacht werden, einen externen Berater hinzuzuziehen, z.B. den Präventionsbeauftragten der Polizei oder diese Logdateien unter Angabe der persönlichen Daten an die Strafverfolgungsbehörden weiterzugeben.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung:

Speicherdauer					
Der IServ-Account wird innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule gelöscht. Gespeicherte Daten sind dann nicht mehr erreichbar.					

Apps und Plattformen:

Apps und Plattformen für den Unterricht sollen an unserer Schule vorrangig das Merkmal erfüllen, dass sie pädagogisch wertvoll sind, d.h. den Kindern einen Mehrwert gegenüber dem „analogen“ Unterricht bieten. Im Folgenden haben wir solche Apps und Plattformen aufgelistet, die wir zum momentanen Zeitpunkt vorwiegend nutzen und bei denen der Datenschutz unseres Erachtens nach sichergestellt ist. Darüber hinaus arbeiten wir mit den Tools und Apps, mit denen unsere Schul-IPads werksseitig ausgestattet sind.

Anton

Anton ist eine App mit interaktiven Übungen zu vielen Fächern der Grundschule. Der Zugang zu Anton ist über die Website unter <https://anton.app> und als App für iOS und Android möglich.



Da die Johannisschule seit Kurzem eine Schullizenz besitzt, erstellen wir die Nutzerkonten für die Kinder und fügen sie in Klassengruppen zusammen.

Als Lern- und Übungsplattform zeichnet Anton bearbeitete Übungen und Fortschritte automatisch auf, verbunden mit dem Datum der Bearbeitung. Die Lehrkräfte können diese Daten einsehen, um den Kindern Feedback zu geben und gezielt Übungen zuzuweisen. Von Spielen, die die Kinder in Anton spielen können, werden Highscores erstellt, welche für alle Schüler einer Klassengruppe sichtbar sind. Jedoch kann die Spielefunktion von den Lehrkräften auch deaktiviert werden.

Sollten Sie uns die Einwilligung zur Nutzung nicht erteilen, bleibt Ihnen immer noch die Möglichkeit, Anton mit einem privaten Konto zu nutzen. Sie müssen dann ohne Feedback und Zuweisung von Aufgaben durch die Lehrkraft damit arbeiten, sind aber von der Nutzung nicht ausgeschlossen.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung:

Speicherdauer					
Wir löschen das Anton-Konto von Schülerinnen und Schülern innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule.					

Antolin

Die Internetplattform „Antolin“ (www.antolin.de) des Schulbuchverlages Westermann nutzen wir seit vielen Jahren mit Erfolg in allen Jahrgangsstufen, um Kinder zum Lesen zu motivieren. In Antolin können Kinder zu gelesenen Büchern Fragen beantworten und Punkte sammeln. Dafür wird für jedes Kind ein persönliches Konto erstellt. Antolin kann auch zu Hause genutzt werden. Sie können sich jederzeit mit Ihrem Kind gemeinsam in Antolin einloggen.



Zur Teilnahme an Antolin erhält jedes Kind ein passwortgeschütztes Lesekonto. Dazu wird der Vor- und Nachname Ihres Kindes verwendet. Über das Klassenkonto kann die Lehrkraft Ihres Kindes sehen, wie viele Fragen Ihr Kind mit welchem Erfolg beantwortet hat, um es bei Bedarf zu unterstützen. Die Daten bei Antolin werden entsprechend der Vorgaben der DSGVO und des Schulgesetzes NRW allein auf Weisung der Schule auf Basis einer schriftlichen Vereinbarung (Auftragsverarbeitung) verarbeitet. Weitere Informationen finden sich in den [Datenschutzhinweisen von Antolin](#).

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung:

Speicherdauer					
Wir löschen das Antolin- Konto von Schülerinnen und Schülern innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule.					

Blitzrechnen

Diese Software mit Mathe-Übungen aus dem Klett-Verlag nutzen die Kinder in der Schule im Rahmen der individuellen Förderung. Um Blitzrechnen nutzen zu können, wird für jedes Kind ein persönliches Konto mit seinem Vornamen angelegt. Die Lehrkraft kann im Klassenkonto sehen, wie viele Punkte durch erledigte Übungen bereits gesammelt werden konnten. Die passende Blitzrechnen-App kann auch in den AppStores für den privaten Gebrauch kostenpflichtig heruntergeladen werden.



Weitere Informationen zur Datenverarbeitung:

Speicherdauer					
Wir löschen das Blitzrechnen- Konto von Schülerinnen und Schülern innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule.					

Padlet

Padlet.com ist eine digitale Pinnwand im Internet, in die eine Vielzahl von Medien (Fotos, Texte, Audiodateien, Videos,...) eingebunden und von den Kindern abgerufen und je nach Anwendungszusammenhang weitergestaltet werden können. Das Kind benötigt als Nutzer kein eigenes Konto, sondern es wird von der Lehrkraft über einen Link eingeladen. Die Kinder bleiben so für den Anbieter anonym. Mit den Klassen, die Padlet bereits nutzen, wurden und werden Regeln über die Speicherung von sensiblen Daten vereinbart. Die eingestellten bzw. bearbeiteten Padlets sind nicht öffentlich.



Weitere Informationen zur Datenverarbeitung:

Speicherdauer					
Wir löschen von Schülerinnen und Schülern erstellte und weiterbearbeitete Padlets innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule.					

Lernwerkstatt

Dies ist eine Software mit Übungen in Deutsch, Mathe, Sachunterricht und Englisch. Wir nutzen sie in der Schule im Rahmen der individuellen Förderung. Um Lernwerkstatt nutzen zu können, wird für jedes Kind ein persönliches Konto mit seinem Vornamen angelegt. Die Lehrkraft kann im Klassenkonto sehen, wie viele Punkte durch erledigte Übungen bereits gesammelt werden konnten.



Weitere Informationen zur Datenverarbeitung:

Speicherdauer					
Wir löschen das Lernwerkstatt- Konto von Schülerinnen und Schülern innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule.					

Book Creator

Die App Book Creator (nicht „Book Creator online“) ermöglicht die individuelle und kollaborative Erstellung von eBooks. Es werden verschiedene multimediale Inhalte wie Texte, Bilder, Fotos, Grafiken, Zeichnungen, Videos und Audioinhalte eingefügt und miteinander kombiniert. Die fertigen eBooks können im epub-Format, als pdf-Dokument oder als Video exportiert und veröffentlicht werden. Das Kind benötigt als Nutzer kein Konto. Die Nutzung geschieht ausschließlich auf den schuleigenen iPads. Das fertige eBook wird auf dem Schulserver gespeichert.



Weitere Informationen zur Datenverarbeitung:

Speicherdauer					
Wir löschen von Schülerinnen und Schülern erstellte eBooks innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule.					

3. Veröffentlichungen

Bei Veröffentlichungen, die Schüler/Innen oder Lehrkräfte erstellt haben, achten wir darauf, dass Ihr Kind nicht unvorteilhaft dargestellt wird!



Wir geben Kindern die Möglichkeit, Fotos, Tonaufnahmen, Videos und Medien, die sie im Unterricht erstellt haben und auf denen sie zu sehen oder zu hören sind, in der Schule vorzuführen.



In geeigneten Fällen möchten wir Medienprodukte, welche Kinder erstellt haben und auf denen sie zu sehen sind, an Schulseitige z. B. auf CD weitergeben. Schulseitige sind: Eltern/Erziehungsberechtigte, Lehrpersonal, Schulleitung, Förderverein, OGS und BIS.



Wir möchten auf der Homepage unserer Schule www.johannisschule-muenster.de gerne Fotos von den Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Schulfeste, Ausflüge, Projekte, ...) einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen.



Wir möchten der Presse die Möglichkeit geben, über Ereignisse in der Schule zu berichten.

Für die Veröffentlichung von Fotos mit Namensangabe oder von Fotos, bei denen Ihr Kind ein Hauptmotiv darstellt, holen wir Ihre gesonderte Einwilligung ein.

Allgemeine Informationen

gemäß Art. 12 DS-GVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten Ihres Kindes, die für alle zuvor aufgeführten Medien, Apps, Plattformen und Formen der Veröffentlichung gelten.



Verantwortlich für die Verarbeitung der Daten meines Kindes ist:

Johannisschule Münster, Vogel-von-Falkenstein-Str. 4, 48151 Münster,
Schulleitung Sabine Matzel



Ansprechpersonen für Datenschutzfragen sind:

die behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten:
Jörg Falke, dsb@muenster.org
Ifeanyi Klare, dsb-klare@stadt-muenster.de



Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten meines Kindes erfolgt zu folgenden Zwecken:
Siehe die Beschreibungen bei den einzelnen Medien, Apps, Plattformen und geplanten Veröffentlichungen.



Die Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der Daten sind:

Art. 6 Abs. 1 lit e), Abs. 3 lit b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I
Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 b) DSGVO in Verbindung mit § 3 Abs. 1 DSG NRW
Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung)

Es werden folgende personenbezogenen Daten meines Kindes verarbeitet:



siehe die Beschreibungen bei den einzelnen Medien, Apps, Plattformen und geplanten Veröffentlichungen.



Zugriff auf die personenbezogenen Daten meines Kindes haben:

Sie selbst, Ihr Kind, die Lehrkräfte Ihres Kindes, in deren Unterricht die jeweiligen Medien, Apps und Plattformen genutzt werden, Mitschülerinnen und Mitschüler im Rahmen der Medienarbeit im Unterricht und bei Apps und Plattformen auch die Person, welche die Nutzerkonten anlegt und verwaltet.



Die Speicherdauer der Daten:

Soweit die Einwilligung nicht insgesamt oder für einzelne Datenarten oder Verarbeitungszwecke widerrufen wird - oder es bei den jeweiligen Medien, Apps und Plattformen anders angegeben ist, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Auf der Schulhomepage veröffentlichte Daten bleiben dort als Zeugnisse der Schulgeschichte ohne zeitliche Begrenzung veröffentlicht.

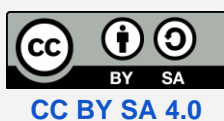


Widerruf einer Einwilligung:

Eine Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Apps, Plattformen und Datenarten bezogen sein. Im Falle eines Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die genannten Zwecke verarbeitet. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Internet veröffentlichte Daten können von der Schule nur in den Systemen, die sich in ihrem Verantwortungsbereich befinden, gelöscht werden.



Für die Verwendung der angegebenen Daten Ihres Kindes für die schulische Medienarbeit braucht es nun noch Ihre Unterschrift. Dazu erhalten Sie zwei gesonderte Seiten als Kopie.



Diese Vorlage wurde mit Erlaubnis der Urheber für die Johannisschule Münster angepasst.

Urheber sind **datenschutz-schule.info (Dirk Thiede)** mit **Steffie Maurer, Katja Möhring, überarbeitet von Katja Möhring und Dirk Alhoff.**

Sämtliche Icons stammen von [Noun Project](#) und sind durch datenschutz-schule.info lizenziert. Die Grafiken auf der Titelseite und bei Antolin wurden von den Machern der Vorlage erstellt.